

访客管理系统 操作手册

网络与信息化办公室

访客通过微信扫描二维码的方式进行访客预约，被访单位管理员审批通过后，访客可以通过人脸识别的方式进出校园。具体操作流程详见“访客”。

访客

访客可通过“访客预约”功能进行预约申请，被访部门对访客提交的申请进行审批，审批通过后访客即可通过人脸识别方式进出校园。

1、访客预约方式

预约方式一：在微信中搜索并关注“河南科技大学”公众号，进入后选择下方“一”栏目，点击“访客预约”。如图 12 所示。

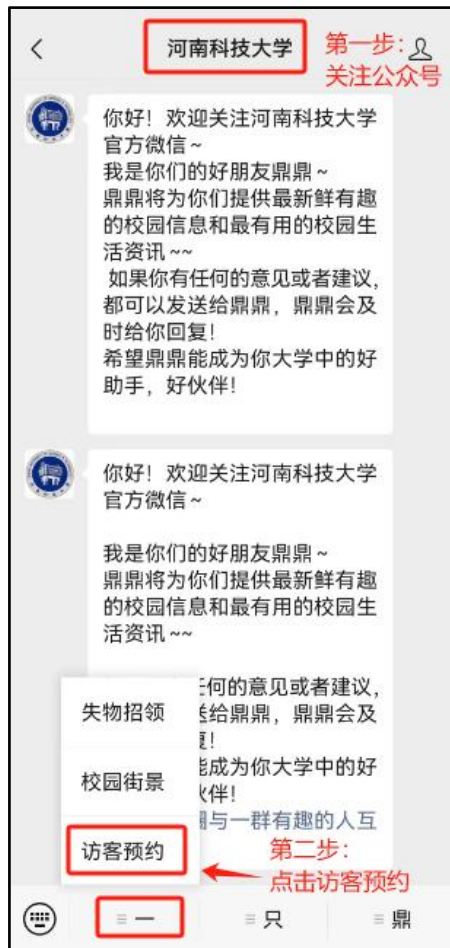


图 12 微信公众号访客预约

预约方式二：访客通过微信扫描下方二维码进入访客预约页面。访客预约二维码如图 13 所示。



图 13 访客预约二维码

进入访客预约界面后，填写访客身份信息与访问相关内容，填写完成后点击【提交预约】，待被访单位管理员审核通过后，即可以人脸识别的方式进出校园。如图 14 所示。

Two side-by-side screenshots of a mobile application interface for visitor appointment. The left screenshot shows the main form with sections for school information, visitor details, and visit information. The right screenshot shows a detailed view of the '被访单位' (Visited Unit) section, including a search for the unit and details for accompanying personnel.

09:59 4G

访客预约

访客预约 来访须知

学校信息

* 学校名称 河南科技大学

来访人

来访人数 2

* 访客手机号 请输入

* 访客姓名 请输入

* 访客证件类型 请选择

* 访客身份证号 请输入

单位 请输入

访客照片 上传示例
用于刷脸通行，请上传本人清晰正面照

来访信息

* 来访时间 请选择

保存 提交预约

09:59 4G

访客预约

* 离开时间 请选择

* 访问目的 请选择

车牌号 请输入

地址 请输入

被访单位

查询单位 网络与信息化办公室

* 单位 网络与信息化办公室

随行人员 收起

随行人员1

* 姓名 请输入

* 随访证件类型 请选择

* 身份证号 请输入

照片 上传示例
用于刷脸通行，请上传本人清晰正面照

保存 提交预约



被访单位

单位名称 科技成果转化中心 请选择 >

保存 提交预约

图 14 预约信息填写

2、操作注意事项

- 1、选择“来访时间”和“离开时间”，仅限进校当天。
- 2、填写个人信息，包括姓名、身份证号、联系电话、照片等为必填项，有车辆的可报备车牌号码。
- 3、被访单位：搜索科技成果转化中心
- 4、“提交预约”前请再次核对填写信息，无误后点击“提交预约”。
- 5、预约成功后，只能通过开元校区北大门、西苑校区南北苑大门入校，其他门禁不得通行。